**Правила поведения**

**Получателя социальных услуги при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком и Получателем социальных услуг при осуществлении социального обслуживания на дому.

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста (граждане старше трудоспособного возраста в соответствии с действующим российским законодательством, получающие пенсию) и инвалидам 1, 2 групп, включая детей-инвалидов (далее – Получатель социальных услуг) на основании договоров, заключенных между РАНО «Социальная служба «Рука помощи» (далее - Поставщик социальных услуг) и Получателем социальных услуг, в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области. Предоставление социальных услуг осуществляется социальными работниками Поставщика социальных услуг (далее – социальный работник).

3. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

4. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором.

5. Получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона;

- оплачивать услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором;

- информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора;

- уведомлять в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее (не менее чем за 2 дня) оповещать Поставщика социальных услуг или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время;

- создавать условия для оказания социальных услуг и обеспечивать социального работника инвентарем, необходимым для оказания социальных услуг;

- удостоверять своей подписью факт предоставления социальной услуги (в акте сдачи-приемки оказанных Услуг), а также расчеты по расходованию денежных средств, полученных социальным работником для приобретения продуктов, промышленных товаров или оплаты коммунальных услуг в дневнике социального работника;

- своевременно оформлять заявление на оказание дополнительных платных услуг и услуг с указанием количества и срока их оказания;

- своевременно производить оплату услуг;

- не требовать от социального работника выполнения работ и услуг, которые не предусмотрены договорными отношениями между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг;

- уважительно относиться к социальному работнику, другим представителям Поставщика, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);

- не употреблять в общении с социальным работником, осуществляющим предоставление услуг, нецензурную брань, не допускать грубости, оскорбления, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- своевременно в письменной форме информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг, об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности.

6. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает социального работника Поставщика социальных услуг денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена Получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

7. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг. Привлечение социального работника Поставщика социальных услуг к решению вопросов родных и близких Получателя социальных услуг, в том числе временно проживающих с Получателем социальных услуг, не допускается.

8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения если:

- Получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;

- Получатель социальных услуг употребляет в общении с социальным работником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

9. В случае неисполнения Получателем социальных услуг настоящих Правил, Поставщик социальных услуг обязан в письменном виде уведомить Получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении (два или более раз) Поставщик социальных услуг вправе принять решение о снятии Получателя социальных услуг с обслуживания.

10. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг, рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

Специалист по социальной работе 96-23-41

(указывается должность и контактный телефон специалиста (заведующей отделением))

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) Ф.И.О.