

СОГЛАШЕНИЕ № 004 ео /2023
о предоставлении субсидии

г. Калининград

«15» ноября 2022

Областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Фомченковой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Региональная автономная некоммерческая организация «Социальная служба «Рука помощи» именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице директора Мальгиной Ирины Александровны, действующей на основании Устава Некоммерческой организации, с другой, далее именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением Правительства Калининградской области от 22 мая 2018 № 289 «Об установлении порядка предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому» (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии 2022 – 2023 годов из областного в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Калининградской области об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов на реализацию мероприятия «субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому» на финансовое обеспечение затрат Региональной автономной некоммерческой организации «Социальная служба «Рука помощи» именуемой в дальнейшем «Некоммерческая организация», именуемая в дальнейшем некоммерческая организация, в лице директора Мальгиной Ирины Александровны связи с оказанием социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – граждане) в форме социального обслуживания на дому в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 20.11.2018 № 221, порядком предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, утвержденным приказом Министерства социальной политики от 20.04.2020 № 220 на основании заключенных с гражданами договоров предоставления социальных услуг согласно положениям, определенным индивидуальными программами предоставления социальных услуг

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. 1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет 2023 году:

в 2023 году в размере 25 966 122,00 рублей (двадцать пять миллионов девятьсот шестьдесят шесть тысяч сто двадцать два рубля 00 копеек), установленный в соответствии с плановой справкой расчетом (приложение №10 к настоящему соглашению);

Окончательный расчет за декабрь 2023 года осуществляется до 31 января 2024 года за счет лимитов 2024 года.

2.3. Часть Субсидии в размере 30 % от установленного приложением № 9 к настоящему соглашению ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии перечисляется до 15 числа каждого месяца. Остальная часть Субсидии выплачивается ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от некоммерческой организации документов, указанных в пункте 44 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 53 Порядка предоставления субсидии.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет Некоммерческой организации, указанный в Соглашении.

2.5. Выплата части субсидии за январь 2023 года, выплачена в декабре 2022 года за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в 2022 году.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Направление средств предоставляемой субсидии на расходы, установленные приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Соответствие Некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 13 Порядка предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Некоммерческая организация прошла процедуру отбора.

3.2.2. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. У Некоммерческой организации на 10 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения и в период действия Соглашения отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

3.2.4. Некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании действующего соглашения на предоставление социальных услуг в соответствии с одним и тем же порядком и стандартом социальных услуг одним и тем же получателям.

3.2.5. Подписанием настоящего Соглашения Некоммерческая организация гарантирует обеспечение на момент подписания настоящего Соглашения, в течение срока действия настоящего Соглашения, а также на момент предоставления каждой последующей части Субсидии поддержания соответствия уровня средней заработной платы работников Некоммерческой организации не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности, включенной в класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р.

3.3. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.4. В случаях и порядке, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии, Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Некоммерческой организации, связанных с оказанием социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме социального обслуживания на дому.

3.5. Предоставление Некоммерческой организацией Центру документов, определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению, подтверждающих основание для предоставления Субсидии, в сроки установленные настоящим Соглашением соответствии с пунктом 3.10.

3.6. Подписанием настоящего Соглашения Некоммерческая организация гарантирует обеспечение запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.7. Подписанием настоящего Соглашения Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление Центром, органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Предоставление социальных услуг их получателям осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания, порядками предоставления социальных услуг.

3.9. Выполнение обязанностей предусмотренных настоящим Соглашением.

3.10. Заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 12 и документы, указанные в приложение № 2 к настоящему соглашению представляются в Центр через государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее - Информационно-расчетный центр) не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем в котором были оказаны социальные услуги.

Информационно-расчетный центр указанные документы передает в Центр для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является получение услуг получателями социальных услуг в количестве, определенном настоящим соглашением, плановое количество получателей услуг установлено как среднее значение в приложении № 10 к настоящему соглашению, фактическое количество получателей услуг может быть больше или меньше планового показателя, но при этом общая стоимость оказанных услуг не может превышать размер субсидии, предусмотренный настоящим соглашением.»

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Центр обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Некоммерческой организацией документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Некоммерческой организации в порядке и при соблюдении Некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления Субсидии.

4.1.3. Обеспечить внесение в регистр получателей социальных услуг Калининградской области информации о получателях социальных услуг,

представленной Некоммерческой организацией, согласно приложению № 5 к настоящему соглашению.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Некоммерческой организацией показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.6. В случае установления Центром нарушения Некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, требовать от Некоммерческой организации устранения нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные Центром и (или) возврата средств Субсидии в областной бюджет, в том числе в судебном порядке.

4.1.7. В случае если Некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии подпунктом 4.2.1.3. пункта 4.2. настоящего Соглашения, требовать возврата Субсидии на основании уведомления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения Некоммерческой организацией.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Центр вправе:

4.2.1. Устанавливать показатели результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему соглашению.

4.2.2. Запрашивать у Некоммерческой организации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и оценки достижения значений показателей результативности.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Некоммерческой организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Некоммерческая организация обязуется:

4.3.1. Предоставлять в Центр через Информационно-расчетный центр заявление о предоставлении субсидии по форме приложения № 12 и документы, определенные в приложении № 2 к настоящему Соглашению не

позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги получателям социальных услуг.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с определением направления расходов за счет предоставляемой Субсидии согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению №7 к настоящему Соглашению.

Отчетным периодом для представления информации по формам, установленным приложениями № 4 и № 6 к настоящему Соглашению является 3, 6, 9, 12 месяцев.

4.3.6. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.8. Обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидий и показателей необходимых для достижения результатов субсидии, установленных настоящим Соглашением согласно приложению № 3 настоящему Соглашению.

4.3.9. Представлять в Центр через Информационно-расчетный центр ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Направлять по запросу Центра документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. Исполнять требование Центра, предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) не достижения, установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные Главой V настоящим Соглашением.

4.3.12. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг на основании договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг,

действующими порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством.

4.3.13. Предоставлять информацию о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, при наличии технической возможности размещать информацию о получателях социальных услуг в АИС «Электронный социальный регистр населения» с целью включения в регистр получателей социальных услуг.

4.3.14. Принимать меры по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Некоммерческая организация вправе:

4.4.1. Обращаться в Центр за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

V. Порядок возврата Субсидии в областной бюджет и ответственность Сторон

5.1. Средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования (уведомления) Центра в случае:

- не достижение показателей результативности;
- установления факта нарушения Некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, ошибки или вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- если сумма перечисленной части Субсидии от установленного ежемесячного лимита финансирования для выплаты Субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату в областной бюджет;

5.2. Суммы, излишне выплаченные Некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Центра о возврате излишне выплаченных средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией. письменного требования (уведомления) Центра.

5.3. Требования (уведомление) о возврате субсидии выносятся Центром, в течение 30 дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.1., 5.2. настоящего Соглашения.

5.4. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.5. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Некоммерческой организацией, в срок, установленный настоящим Соглашением, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в Заявлении и документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, несет Некоммерческая организация.

VI. Иные положения

6.1. Иные положения по Соглашению:

6.1.1 Некоммерческая организация представляет Центру документы, предусмотренные пунктом 4.3.1., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.5., 4.3.9. Соглашения через государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр».

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон возникших с 01 января 2023 года и действует до «31» января 2024 года.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. В случае уменьшения Центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому на 2023 год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение подлежит изменению или расторжению при недостижении согласия по новым условиям.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нецелевого использования средств Субсидии и невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Центр

Областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения»
236022, г. Калининград,
Советский проспект, 18
Почтовый адрес: а/я 5002
ИНН 3906147174
КПП 390601001
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГКУ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ», Л/С 03352020940
р/с 03221643270000003500
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНК
РОССИИ/УФК по
Калининградской области, Г. Калининград
БИК 012748051
к/с 40102810545370000028
ОКТМО 27701000

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Некоммерческая организация

Региональная автономная некоммерческая организация «Социальная служба «Рука помощи»
Юридический адрес: 236001 г. Калининград,
ул. Аксакова, 135-37
Почтовый адрес: 236010,
г. Калининград, пр-кт Победы д.48
ruka.pomoshi2018@mail.ru
тел./факс: +7 (4012) 96-23-41
ИНН 3906342168 КПП 390601001
Банк: Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка
ВТБ ПАО г. Москва
Кор.ч:30101810145250000411
р/с 40703810610380000005,
БИК 044525411
ОКТМО 27701000001
ОКАТО 27401368000

Директор РАНО «Социальная служба
«Рука помощи»



И.А. Мальгина

Направления расходов за счет средств предоставляемой субсидии

№ п/п	Направления расходования Субсидии
1	Фонд оплаты труда
2	Начисления на оплату труда
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест
4	Приобретение расходных материалов
5	Проезд сотрудникам
6	Услуги связи
7	Прочие расходы на обеспечение деятельности

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАНО «Социальная служба
«Рука помощи»



И.А. Мальгина

Приложение № 2 к соглашению о предоставлении Субсидии

№ _____ от _____

Список документов для предоставления субсидии

- 1) заявление о предоставлении Субсидии с указанием приложенных документов;
- 2) справку-расчет фактического размера Субсидии;
- 3) уточненный список получателей социальных услуг
- 4) индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 5) договоры, дополнительные соглашения с получателями о предоставлении им социальных услуг;
- 6) информация о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг;
- 8) информация о численности и заработной платы работников, с учетом внутренних совместителей;
- 9) расчет суммы налога на доходы физических лиц по форме 6-НДФЛ (1-Т в установленных законодательством случаях)
- 10) акты о предоставлении социальных услуг, подтверждающих фактический объем услуг, согласно следующей форме:

Акт № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
 о предоставлении социального обслуживания в форме на дому
 за _____ 20 _____ года
 к договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
 (отчетный месяц)

Наименование услуги	Количество посещений в месяц (план)	Количество услуг по стандарту (план)	Дни посещения												Количество посещений в месяц (факт)	Количество услуг по стандарту (факт)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Подпись получателя социальных услуг **			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Социальные услуги оказаны в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором. Получатель социальных услуг (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания срочных социальных услуг не имеет.

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ

(адрес, реквизиты)

* указывается количество оказанных услуг

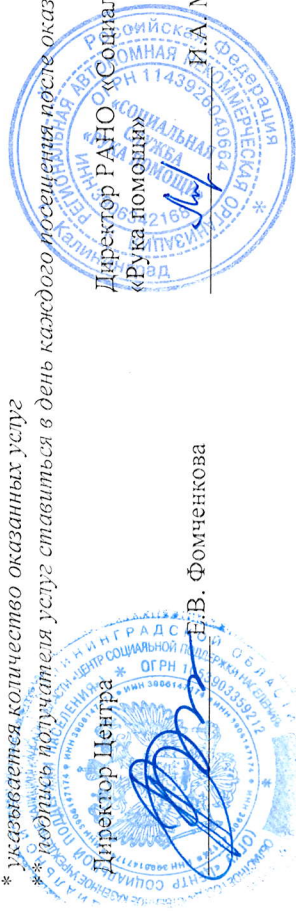
** Подпись получателя услуг ставится в день каждого посещения после оказания социальных услуг

ПОСТАВЩИК УСЛУГИ

(адрес, реквизиты)

Директор Центра

 Е.В. Фомченкова



Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»

И.А. Мальгина



Приложение № 3 к соглашению о предоставлении Субсидии

№ _____ от _____

Показатели результативности использования Субсидии

1. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги (отсутствие претензий к объему, качеству, срокам и порядку предоставления услуг). Не менее 70% получателей услуг от количества получателей социальной услуги, за предоставление услуг которым выплачивается субсидия (указанного в отчете о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), что подтверждается актами выполненных работ и ежеквартальным выборочным опросом получателей социальных услуг (объем выборочной совокупности респондентов из числа получателей социальных услуг (законных представителей, родственников) в организациях, предоставляющих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения – не менее 40% от количества получателей, обслуживаемых в месяц).

2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии представляется по форме, установленной в Приложении № 6 к соглашению.

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАО «Социальная служба
«Рука помощи»



И.А. Мальгина

Форма

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
(ежемесячно, ежеквартально с нарастающим итогом)

Всего субсидии по Соглашению, в тыс. руб.	Всего получено субсидии за отчетный период*, в тыс.руб.	Взимаемая плата (плановая) за социальные услуги за отчетный период, в тыс. руб.	Плановая сумма оказанных услуг без учета платы за социальные услуги за отчетный период, тыс. руб.	Остаток финансирования до конца года, в тыс. руб.
1	2	3	4	5=1-2

Руководитель Некоммерческой организации _____

М.п. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

*отчетный период – 3, 6, 9, 12 месяцев

Руководитель Некоммерческой организации _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Директор Центра

Е.В. Фомченкова



Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»

И.А. Мальгина

Приложение № 5 к соглашению о предоставлении

Субсидии № _____ от _____

ФОРМА

Информация о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг¹

наименование организации		Адрес				Документ, удостоверяющий личность				Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	Договор о предоставлении социальных услуг		
Район	Населенный пункт	Тип (ул/пер)	Улица (наименование)	Дом	Квартира	Сериал	Вид	Сериал	Дата выдачи	Номер	Дата начала	Номер	Дата окончания
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол (м/ж)									
№	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	Пол (м/ж)									

Руководитель Некоммерческой организации _____ (дата)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)



Директор Центра
 Е.В. Фомченкова



Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»
 Е.А. Мальгина

ФОРМА

О Т Ч Е Т

о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за _____ 20__ года

Количество получателей социальных услуг, за предоставление услуг которым выплачивается субсидия, чел.	Количество получателей социальных услуг, удовлетворенных предоставляемыми социальными услугами, чел.

Руководитель Некоммерческой организации _____ (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П. (при наличии)

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»



И.А. Мальгина

ФОРМА

Отчет об использовании Субсидия

N п/п	Направления расходования Субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	2	3	4
1	Фонд оплаты труда		
2	Начисления на оплату труда		
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест		
4	Приобретение расходных материалов		
5	Проезд сотрудников		
6	Услуги связи		
7	Прочие расходы на обеспечение деятельности		
	Итого		

Руководитель Некоммерческой организации

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАО «Социальная служба «Рука помощи»



И.А. Мальгина

ФОРМА

С П Р А В К А - Р А С Ч Е Т

размера субсидии на возмещение затрат поставщика, связанных с предоставлением социальных услуг за _____

(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель:

№ п/п	ФИО получателя услуги	Тариф (руб.)	Кол-во посещений, предусмотренных индивидуальной программой	Кол-во предоставленных индивидуальных программ	Кол-во услуг, предусмотренных индивидуальной программой	Сумма оплаты за социальные услуги, предусмотренная индивидуальной программой	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из кол-ва посещений, предусмотренных индивидуальной программой, договором (руб.)	Фактическое кол-во посещений	Фактическое кол-во оказанных услуг	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя фактического кол-ва посещений (услуг) (руб.)	Сумма, планируемая к оплате (оплаченная) предоставленных социальных услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												

Руководитель некоммерческой организации

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Директор Центра

Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»

Е.В. Фомченкова

И.А. Мальгина



Ежемесячный лимит финансирования
для выплаты субсидии некоммерческой организации
с целью установления размера части субсидии в размере 30%

1. Выплата части субсидии за январь 2023 года производится за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в 2022 году.

Лимит финансирования составляет:

(_____) рублей ____ копеек.

2. В последующие месяцы ежемесячный лимит финансирования рассчитывается по следующей формуле: общая сумма соглашения, деленная на 12 месяцев.

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАЦО «Социальная служба
«Рука помощи»



И.А. Мальгина

Приложение № 10 к соглашению
о предоставлении Субсидии

№ _____ от _____

ПЛАНОВАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат поставщика,
связанных с предоставлением социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому
за период с 1 января 2023 по 31 декабря 2023 г.

Некоммерческая организация: РАНО «Социальная служба «Рука помощи»

№ п/п	Степень индивидуальной потребности в постороннем уходе	К-во услуг в соответствии со стандартом	Количество получателей социальных услуг	Стоимость 1 услуги (тариф) в месяц (руб.)	Сумма, планируемая к оплате за предоставленные социальные услуги получателем услуг, в месяц (руб.)	Всего к возмещению в месяц (руб.)	Планируемый период оказания социальных услуг, к-во месяцев	Расчетный размер субсидии на год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Граждане, полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травм, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов 1-й, 2-й групп, включая детей-инвалидов	5 посещений в неделю	101	10 963,71	223 537,13	883 797,58	12	10 605 571,00
2	Граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять	2 посещения в неделю и объемом не более 16 социальных услуг	7	3 314,27	1 919,89	21 280,00	12	255 360,00

	самобслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов 1-й, 2-й групп, включая детей-инвалидов, которым определена 1-я - 2-я степень индивидуальной потребности в постороннем уходе	в месяц										
3	Граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов 1-й, 2-й групп, включая детей-инвалидов, которым определена 3-я - 5-я степень индивидуальной потребности в постороннем уходе	2 посещения в неделю и объемом не более 24 социальных услуг в месяц	154	4 971,40	162 288,10	603 307,50	12	7 239 690,00				
4	Граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно	3 посещения в неделю объемом не более 32 социальных услуг в месяц	122	6 628,53	153 222,24	655 458,42	12	7 865 501,00				

<p>переблизаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, из числа граждан пожилого возраста и инвалидов 1-й, 2-й групп, включая детей-инвалидов, которым определена 5-я - 7-я степень индивидуальной потребности в постороннем уходе из числа одиноко проживающих граждан</p>				540 967,36	2 163 843,50	12	25 966 122,00
ИТОГО		384					

Директор РАНО «Социальная служба «Рука помощи»

Главный бухгалтер


 (подпись) И.А. Мальгина И.А.
 (подпись) Федак В.Н.
 (подпись) М.П.
 (расшифровка подписи)
 (расшифровка подписи)
 (расшифровка подписи)

Директор Центра

Е.В. Фомченкова

Директор РАНО «Социальная служба

«Рука помощи»

И.А. Мальгина



ФОРМА

Информация о численности и заработной платы работников, с учетом внутренних совместителей

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников (шт.ед.)	Средняя величина выплачиваемой заработной платы на одного работника
1	2	3	4
1	Работники по совместительству		
2	Работники по основному месту работы		
	ИТОГО:		

Руководитель Некоммерческой организации

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директор Центра



В. Фомченкова

Директор РАНО «Социальная служба
«Рука помощи»

И.А. Мальгина

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
за фактически оказанные услуги
за _____ 2023 года
(указать месяц)

_____ (наименование организации)

в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 22.05.2018 года № 289 «Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому» и на основании заключенного соглашения с Областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения» от «__» _____ 20__ года № __ просит предоставления субсидии на финансовое обеспечение за фактически оказанные услуги за _____ 20__ года. в сумме _____ руб. _____ коп. (_____)

(указать сумму прописью)

За _____ 20__ год социальные услуги на дому получили _____ (человек)

Получателей социальных услуг, из них:

- вновь приняты на обслуживание на дому за отчетный месяц _____ человек;
- всего граждан с полной утратой способности к самообслуживанию и передвижению _____ человек;
- всего граждан с частичной утратой способности к самообслуживанию и передвижению _____ человека.

Данные для актуализации регистра получателей социальных услуг в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской от 21 августа 2014 года № 308 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей социальных услуг» за отчетный месяц предоставлены в Областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения».

К заявлению прилагаются:

справка-расчет фактического размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.
уточненный список получателей социальных услуг	на ____ л. в ____ экз.
копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг на вновь принятых на обслуживание получателей социальных услуг (однократно)	на ____ л. в ____ экз.
копии договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг с принятыми на обслуживание (однократно)	на ____ л. в ____ экз.
копии актов о предоставлении социальных услуг	на ____ л. в ____ экз.
информация о предоставлении сведений по	на ____ л. в ____ экз.

форме 6-НДФЛ	
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	на ___ л. в ___ экз.
отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	на ___ л. в ___ экз.
отчет об использовании субсидии	на ___ л. в ___ экз.

Одновременно _____

(наименование организации)

подтверждает следующее:

- 1) компенсацию за фактически оказанные социальные услуги на дому в отношении получателей социальных услуг, указанных в уточненном списке получателей социальных услуг (прилагается к настоящему заявлению), организация не получала;
- 2) организация не получает средства из областного бюджета на основании действующего соглашения на предоставление социальных услуг на дому на граждан, включенных в уточненный список получателей социальных услуг за _____ 20__ года
(указать месяц)
- (список получателей прилагается к настоящему заявлению);
- 3) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- 5) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) соответствия фактического уровня средней заработной платы работников не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности, включенной в класс 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р» (средний уровень заработной платы по данным статистики составляет _____ руб. _____ коп.);

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Директор Центра



Е.В. Фомченкова

Директор РАО «Социальная служба «Рука помощи»



И.А. Мальгина